



Правительство Хабаровского края

**УПРАВЛЕНИЕ
ВЕТЕРИНАРИИ**

ПРИКАЗ

19 апреля 2022 № *58*

Об утверждении Порядка предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов".

В целях предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов", оказываемой в рамках государственного задания на оказание государственных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", Порядком формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг (работ), утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 31 декабря 2017 г. № 564-пр, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов".

2. Признать утратившими силу:

1) подпункт 1.2 пункта 1 приказа управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 12 мая 2016 г. № 77 "Об утверждении порядков предоставления государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края краевыми государственными бюджетными учреждениями в качестве основных видов деятельности" (далее – Приказ № 77);

2) Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства

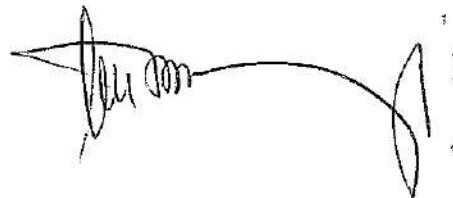
Хабаровского края, государственной услуги "Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов", утвержденный приказом № 77;

3) приказ управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 27 сентября 2016 г. № 176 "О внесении изменений в Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов", утвержденный приказом управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 12 мая 2016 г. № 77";

4) приказ управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 26 января 2017 г. № 5 "О внесении изменений в Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов", утвержденный приказом управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 12 мая 2016 г. № 77";

5) приказ управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2018 г. № 172 "О внесении изменений в Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов", утвержденный приказом управления ветеринарии Правительства Хабаровского края от 12 мая 2016 г. № 77".

И.о. начальника управления



Н.А. Пылина

УТВЕРЖДЕН
приказом управления ветеринарии
Правительства Хабаровского края
от 19 апреля 2022 г. № 58

ПОРЯДОК
предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями,
подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского
края, государственной услуги "Оформление и выдача ветеринарных
сопроводительных документов"

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления краевыми государственными бюджетными учреждениями, подведомственными управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края, государственной услуги "Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов" (далее – Порядок, услуга соответственно) устанавливает перечень мероприятий по оформлению ветеринарных сопроводительных документов (далее также – ВСД), а также определяет сроки и последовательность действий (процедур) при проведении указанных мероприятий.

1.2. Мероприятия по оформлению и выдаче ветеринарных сопроводительных документов включают:

- 1) оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме;
- 2) оформление и выдачу ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях.

1.3. Срок предоставления услуги – один рабочий день со дня поступления заявки на оформление ВСД при отсутствии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров.

При наличии необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров ВСД оформляются в течение одного рабочего дня после получения результатов лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы подконтрольных товаров.

1.4. Правовыми основаниями для предоставления услуги являются:

- Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 243-ФЗ "О внесении изменений в Закон Российской Федерации "О ветеринарии" и отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 243-ФЗ);

- Закон Российской Федерации от 14 мая 1993 г. № 4979-1 "О ветеринарии";

- приказ Минсельхоза России от 14 декабря 2015 г. № 634 "О порядке назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров (в том числе уловов водных биологических ресурсов и произведенной из них продукции) в целях оформления ветеринарных сопроводительных документов";

- приказ Минсельхоза России от 18 декабря 2015 г. № 648 "Об утверждении Перечня подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами" (далее – Перечень подконтрольных товаров);

- приказ Минсельхоза России от 27 декабря 2016 г. № 589 "Об утверждении ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях (далее – приказ Минсельхоза России № 589)";

- приказ Минсельхоза России от 30 июня 2017 г. № 318 "Об утверждении Порядка представления информации в Федеральную государственную информационную систему в области ветеринарии и получения информации из нее";

- постановление Правительства Хабаровского края от 20 июня 2018 г. № 222-пр "Об утверждении Перечня населенных пунктов Хабаровского края, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи".

1.5. Исполнителями услуги являются подведомственные управлению ветеринарии Правительства Хабаровского края краевые государственные бюджетные учреждения – станции по борьбе с болезнями животных (далее – управление, учреждения соответственно).

1.6. Потребителями услуги являются юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели – производители и (или) участники оборота подконтрольных товаров, включенных в Перечень подконтрольных товаров (далее – заявители).

1.7. Услуга предоставляется на выезде или в стационаре.

1.8. Информацию по вопросам предоставления услуги можно получить посредством обращения в управление и учреждения:

- по телефонам управления и учреждений;
- по письменным запросам, направленным в адрес управления и учреждений по почте или электронной почте;
- при непосредственном обращении в управление и учреждения.

1.9. Сведения об управлении и учреждениях, их почтовых, электронных адресах, телефонах и графиках работы размещены на официальном сайте управления: vet.khabkrai.ru.

1.10. В Порядке используются следующие понятия:

Предоставление услуги в стационаре – выполнение действий (процедур) в рамках мероприятий, предусмотренных Порядком, в учреждениях государственной ветеринарной службы или их подразделениях, в том числе расположенных на производственных объектах.

Предоставление услуги на выезде – это выполнение действий (процедур), в рамках мероприятий, предусмотренных Порядком, на производственных объектах, не имеющих подразделений учреждений государственной ветеринарной службы.

2. Оформление ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме

2.1. Оформление ВСД в электронной форме осуществляется в соответствии с Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденным приказом Минсельхоза России № 589 (далее – Порядок оформления ВСД), с использованием компонента ВетИС – Меркурий федеральной государственной информационной системы в области ветеринарии (далее – ФГИС) на основании заявок, поданных заявителями во ФГИС (далее – электронные заявки).

2.2. В электронной заявке заявитель указывает данные, предусмотренные пунктом 34 Порядка оформления ВСД.

При отсутствии у заявителя возможности подачи электронной заявки, допускается подача заявки, содержащей сведения, предусмотренные пунктом 34 Порядка оформления ВСД, на бумажном носителе или устно.

2.3. Предоставление услуги включает следующие действия (процедуры):

- рассмотрение электронной заявки;
- оформление ВСД в электронной форме.

2.4. Рассмотрение электронной заявки

Рассмотрение электронной заявки проводится в течение 1 рабочего дня с момента оформления заявки, должностным лицом, уполномоченным начальником учреждения на оформление ВСД (далее – уполномоченный специалист).

По результату рассмотрения электронной заявки уполномоченный специалист принимает одно из следующих решений:

- оформить ВСД;
- отказать в оформлении ВСД.

Решение об отказе в оформлении ВСД принимается при наличии оснований, предусмотренным пунктом 39 Порядка оформления ВСД, а также в случаях необходимости проведения лабораторных исследований, осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы.

Если отказ в оформлении ВСД связан с необходимостью проведения лабораторных исследований, осмотра или ветеринарно-санитарной экспертизы, уполномоченный специалист, принявший решение о

направлений подконтрольного товара на лабораторные исследования, осмотр или ветеринарно-санитарную экспертизу, обязан по требованию лица, обратившегося за оформлением ВСД, представить в течение суток письменное обоснование принятого решения по форме в соответствии с Приложением к Порядку.

2.5. Оформление ВСД в электронной форме

Оформление ВСД в электронной форме проводится при отсутствии оснований для отказа в оформлении ВСД.

По желанию заявителя оформленный в электронной форме ВСД распечатывается в полной/сжатой/сжатой с расширенной информацией форме.

При наличии оснований для отказа в оформлении ВСД уполномоченный специалист отказывает заявителю в предоставлении услуги путем отклонения электронной заявки во ФГИС.

2.6. Результатом предоставления услуги является ВСД, оформленный во ФГИС.

3. Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях

3.1. Оформление ВСД на бумажных носителях осуществляется в соответствии с Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденным приказом Минсельхоза России № 589 (далее – Порядок оформления ВСД на бумажных носителях), в случаях, предусмотренных статьей 4 Федерального закона № 243-ФЗ, на основании заявок на оформление ВСД, поданных заявителями в письменной форме или устно (далее – заявка на оформление ВСД).

При оформлении ВСД на бумажных носителях используются защищенные бланки ВСД строгой отчетности (далее – защищенные бланки).

3.2. В заявке на оформление ВСД заявитель указывает данные, предусмотренные пунктом 34 Порядка оформления ВСД.

3.3. Предоставление услуги включает следующие действия (процедуры):

- рассмотрение заявки на оформление ВСД;
- оформление и выдача ВСД на защищенном бланке;
- учет ВСД, оформленного на защищенном бланке, во ФГИС.

3.4. Рассмотрение заявки на оформление ВСД

Рассмотрение заявки на оформление ВСД проводится уполномоченным специалистом в течение 1 рабочего дня с момента оформления заявки.

По результату рассмотрения заявки на оформление ВСД уполномоченный специалист принимает одно из следующих решений:

- оформить ВСД;
- отказать в оформлении ВСД.

Решение об отказе в оформлении ВСД принимается в случаях, не предусмотренных пунктом 2.1 статьи 4 Федерального закона № 243-ФЗ.

Если отказ в оформлении ВСД связан с необходимостью проведения лабораторных исследований, осмотра или ветеринарно-санитарной экспертизы, уполномоченный специалист, принявший решение о направлении подконтрольного товара на лабораторные исследования, осмотр или ветеринарно-санитарную экспертизу, обязан по требованию лица, обратившегося за оформлением ВСД, представить в течение суток письменное обоснование принятого решения по форме в соответствии с Приложением к Порядку.

3.5. Оформление и выдача ВСД на защищенном бланке

Оформление ВСД на защищенных бланках по формам, указанным в абзацах первом – четвертом пункта 4 Порядка оформления ВСД на бумажных носителях, осуществляется уполномоченным специалистом путем внесения в защищенный бланк данных, предусмотренных формой защищенного бланка ВСД, от руки или машинописным способом и включает:

- внесение данных в ВСД;
- внесение данных в корешок ВСД.

Уполномоченный специалист обеспечивает соответствие данных, внесенных в ВСД, данным, внесенным в корешок ВСД.

Выдача ВСД на защищенном бланке осуществляется под роспись с указанием в корешке ВСД сведений о получателе ВСД, предусмотренных формой защищенного бланка.

3.6. Учет ВСД, оформленного на защищенном бланке, во ФГИС

Ветеринарные сопроводительные документы, оформленные на защищенных бланках, подлежат учету во ФГИС в соответствии с пунктом 59 Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденного приказом Минсельхоза России от 27 декабря 2016 г. № 589.

Должностное лицо учреждения, осуществляющее учет ВСД, оформленного на защищенном бланке, обеспечивает соответствие данных, внесенных во ФГИС, данным ВСД, оформленного на защищенном бланке.

3.7. Результатом предоставления услуги является ВСД, оформленный на защищенном бланке.

Выдача ВСД на защищенном бланке осуществляется под роспись с указанием в корешке ВСД сведений о получателе ВСД, предусмотренных формой защищенного бланка.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления краевыми
государственными бюджетными
учреждениями, подведомственными
управлению ветеринарии Правительства
Хабаровского края, государственной
услуги "Оформление и выдача
ветеринарных сопроводительных
документов", утвержденному приказом
управления ветеринарии Правительства
Хабаровского края
от 19 апреля 2022 г. № 58

форма

Краевое государственное бюджетное учреждение

наименование краевого государственного бюджетного учреждения

ОБОСНОВАНИЕ

решения о направлении подконтрольного товара на лабораторные
исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу

от " " 202 г.

Мной

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) должностного лица, принявшего решение о направлении
подконтрольного товара на лабораторные исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу

руководствуясь

указать нормативный правовой акт, в соответствии с которым принято решение о

направлении подконтрольного товара на лабораторные исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу

принято решение о направлении подконтрольного товара:

наименование подконтрольного товара

информация о партии подконтрольного товара: производитель, вес, дата выработки, срок годности

на лабораторные исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу
(нужное подчеркнуть) по причине

причина направления подконтрольного товара на

лабораторные исследования, осмотр, ветеринарно-санитарную экспертизу

Должностное _____ лицо,
представившее обоснование

подпись

расшифровка подписи

Представитель
производителя (владельца)
подконтрольного товара

подпись

расшифровка подписи
